

**WÓJT GMINY BEŁŻEC OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT DOTYCZĄCY WSPARCIA
REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ
I SPORTU W PIŁCE NOŻNEJ W 2018 ROKU.**

W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), prowadzące na terenie gminy Bełżec działalność pożytku publicznego w zakresie w/w zadań, zwane dalej Oferentami.

I. RODZAJ ZADANIA:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w piłce nożnej, w tym:

- 1) prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w piłce nożnej,
- 2) organizowanie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w wyżej wymienionej dyscyplinie oraz branie udziału w tym współzawodnictwie - m.in. w zawodach, rozgrywkach i turniejach sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym, z uwzględnieniem Powiatowego Święta Sportu,
- 3) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie gminy, ze szczególnym uwzględnieniem Gminnego Święta Sportu.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w piłce nożnej w 2018 r. **wynosi 74.000 zł.**

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Dotację na realizację zadań otrzymają Oferenci, których Oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Złożenie Oferty o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje Oferent.
3. W przypadku gdy suma wnioskowanych w Ofertach kwot dofinansowania, przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie tych zadań w budżecie Gminy Bełżec na 2018 rok, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanych dotacji stosownie do posiadanych środków. Przy zaistnieniu takiej konieczności, Oferent może negocjować wielkość rzeczową zakresu zadań lub może odstąpić od konkursu. W przypadku nie odstąpienia Oferenta od konkursu, Oferent przed podpisaniem umowy przedkłada skorygowany zakres rzeczowy i finansowy zadania stosownie do przyznanej kwoty dotacji.
4. Zastrzega się możliwość odmowy przyznania dotacji lub jej cofnięcia w przypadku gdy Oferent wyłoniony w konkursie utraci zdolność prawną, gdy zostały ujawnione dotychczas nieznanne okoliczności wpływające na wiarygodność merytoryczno-finansową wyłonionego Oferenta lub stwarzające niepewność co do wykonania zadania przez Oferenta.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Dofinansowanie zadania i termin jego realizacji obejmuje okres **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 roku.**
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Oferent wyłoniony do realizacji zadania jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego,
 - 2) składania za poszczególne etapy jego realizacji sprawozdań merytoryczno-finansowych sporządzonych na druku stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania, rozliczania i kontroli wykonania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy a Oferentem.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty wraz z dokumentem potwierdzającym status Oferenta (statut) należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Bełzec - pokój nr 15 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „OFERTA NA KONKURS ZADAŃ POŻYTKU PUBLICZNEGO”.
2. Miejsce i termin składania ofert:
 - w sekretariacie Urzędu Gminy Bełzec - pokój nr 15, lub przesłanie oferty na adres: Urząd Gminy Bełzec ul. Lwowska 5, 22-670 Bełzec, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia 2018 r.** do godziny 12⁰⁰ - decyduje data i godzina wpływu.
3. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Oferty złożone po terminie, nie będą brały udziału w konkursie.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:

1. W celu przeprowadzenia konkursu, Wójt powołuje odrębnym zarządzeniem Komisję Konkursową, która w dniu **31 stycznia 2018 r. o godzinie 12¹⁵** dokona formalnego otwarcia ofert, a do 5 lutego 2018 r. dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert w formie protokołu.
2. Konkurs ma charakter jawny.
3. Komisja przy rozpatrywaniu ofert stosuje następujące kryteria oceny formalnej i merytorycznej:
 - 1) ocenia zgodność oferty z ustawą (w tym z art. 14 ustawy), z rodzajem zadania określonego w konkursie oraz z zakresem działalności statutowo-terytorialnej Oferenta;
 - 2) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta;
 - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne;
 - 5) uwzględnia planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

- 6) uwzględnia planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Komisja przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania.
 5. Komisja może uzależnić ocenę merytoryczną oferty od złożenia przez Oferenta w określonym przez Komisję terminie, dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów pomocnych w ocenie i potwierdzających, iż podmiot dane zadanie wykona zgodnie z założeniami niniejszego Konkursu.
 6. Drobne pomyłki w ofercie mogą być prostowane.
 7. Nie usunięcie przez Oferenta drobnych pomyłek, o których mowa w ust. 6 w terminie wskazanym przez Komisję skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych.
 8. Protokół wraz z oceną ofert oraz propozycją wielkości dotacji na poszczególne zadania i dla poszczególnych Oferentów, wraz z dokumentacją konkursową, Komisja niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy Bełzec.
 9. Wójt Gminy Bełzec po otrzymaniu protokołu z prac komisji, w terminie 7 dni ostatecznie podejmuje decyzję w formie zarządzenia o wyborze ofert i o kwocie przyznanej dotacji. Do decyzji Wójta nie stosuje się trybu odwołania.
 10. Wyniki otwartego konkursu ofert wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji zostaną zamieszczone: na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bełzec.
 11. Konkurs unieważnia się w sytuacji gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
 12. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu: (084) 66 - 52 - 445 wew. 21 lub w Urzędzie Gminy Bełzec - pokój nr 10.

VII. ZREALIZOWANE PRZEZ WÓJTA GMINY BEŁŻEC W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH OFERENTOM:

1. W roku ogłoszenia konkursu tj. w 2018r.: brak realizacji zadań.
2. W roku poprzednim tj. w 2017 r.: koszt ogólny 85.000 zł., w tym: wysokość dotacji na realizację zadania - 50.000 zł.

Wójt (-) Andrzej Adamek