

Projekt do konsultacji

„Program Współpracy Gminy Bełżec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na 2018 rok”

§ 1

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu Współpracy Gminy Bełżec z organizacjami i podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy, z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) **zwanych w dalszej części Programu Organizacjami**, jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Cele szczegółowe Programu Współpracy:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy Bełżec,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) zapewnienie udziału Organizacji w realizacji wyżej wymienionych zadań,
- 5) wykorzystywanie potencjału i możliwości Organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 6) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych wynikających z bezpłatnej pracy wolontariuszy.

§ 2

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Bełżec z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

1. Pomocniczości i suwerenności stron: poprzez respektowanie odrębności i suwerenności zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych oraz wspieranie ich działalności i realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

2. Partnerstwa: poprzez traktowanie Organizacji jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.

3. Efektywności: poprzez dokonywanie wyboru najbardziej efektywnego i rzetelnego sposobu realizacji zadań publicznych przez Organizacje.

4. Uczciwej konkurencji: poprzez równorzędne traktowanie Organizacji przy realizacji zadań publicznych i stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert.

5. Jawności: poprzez dążenie do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z Organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

§ 3

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiot współpracy Gminy Bełżec z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

§ 4

Formy współpracy

Gmina Bełżec realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych.

Współpraca ta odbywa się w formach:

1. Zlecenia Organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania,
- 3) udzielanie w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tzw. małych dotacji na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w szczególności z funduszy strukturalnych, tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów doraźnych o charakterze doradczym i inicjatywnym.

3. Użyczenia, wynajmowania lub udostępniania pomieszczeń, będących własnością gminy na działalność Organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego.

4. Działań wspomagających technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 5

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań Gminy Bełżec, które Gmina chciałaby realizować we współpracy z Organizacjami należą:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie prowadzenia szkolenia dzieci i młodzieży oraz organizacja i udział w zawodach i rozgrywkach sportowych oraz imprezach sportowo-rekreacyjnych o charakterze gminnym i regionalnym,

2. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży,

3. Działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

4. Działalność na rzecz Organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 6

Okres realizacji Programu

„Program Współpracy Gminy Bełżec z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok” obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

§ 7

Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego następuje w formach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w tym w trybie określonym w art. 19a ustawy.

2. Wójt Gminy Bełżec w trakcie realizacji Programu publikuje na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bełżec następujące informacje:

- 1) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
- 2) Listę Organizacji ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji,
- 3) Wykaz Organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono prowadzenie zadań publicznych w danym roku, rodzaj zadania oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Wójt Gminy Bełżec przedkłada informację, o której mowa w ust. 2 pkt 3 zawierającą dodatkowo kwotę przekazanej dotacji Organizacjom do Informacji i Sprawozdania z wykonania budżetu gminy.

§ 8

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Na realizację Programu Współpracy planowane są środki w wysokości **74.000 zł.**

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego Organizacje złożą z własnej inicjatywy oferty na realizację zadań publicznych, Rada Gminy może zwiększyć w budżecie pulę środków z przeznaczeniem na realizację zadań wynikających z Programu Współpracy.

§ 9

Sposób oceny realizacji Programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od Organizacji,
- 3) liczby umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych,
- 4) liczby umów zawartych w trybie art.19a ustawy,
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- 6) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez Organizacje,
- 7) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez Organizacje i Gminę,
- 8) stopnia zgodności realizowanych przez Organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

§ 10

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Zainicjowanie przez Wójta Gminy Bełżec rozpoczęcia działań nad przygotowaniem Programu Współpracy.

2. Przygotowanie Programu Współpracy obejmuje realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) opracowanie projektu Programu,
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z Organizacjami poprzez jego upublicznienie na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bełżec,
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych podczas konsultacji przez Organizacje,
- 4) przedłożenie na sesję Rady Gminy projektu uchwały dotyczącej Programu w celu podjęcia uchwały w tym zakresie,
- 5) umieszczenie podjętej przez Radę Gminy uchwały dotyczącej Programu na stronie

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powoływana jest Zarządzeniem Wójta Gminy Bełżec w składzie od 3 do 5 osób.

2. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3 osób, a pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

3. Członkowie komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki rzetelnie i obiektywnie, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

4. Do zadań komisji należy:

- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu ofert oraz liczby złożonych ofert,
- 2) otwarcie kopert z ofertami i ich numeracja,
- 3) ocena formalna i merytoryczna ofert,
- 4) sporządzenie protokołu z prac komisji,
- 5) przedstawienie Wójtowi Gminy Bełżec propozycji wyboru ofert najkorzystniejszych wraz z określeniem wysokości dotacji.

5. Ocena formalna i merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu Wójta Gminy Bełżec o otwartym konkursie ofert.

6. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni od upływu terminu określonego na ich złożenie.

7. Komisja w trakcie oceny ofert może poprosić oferenta o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia, w szczególności uzasadnionych przypadkach o uzupełnienie dokumentów.

8. Protokół z prac komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

10. Wyniki konkursu wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bełżec.

W Ó J T (-) Andrzej Adamek